

淮北职业技术学院教务处

【2020】106号

2020-2021 学年度第一学期 关于社会扩招学生期末考试工作安排的通知

各系(部):

现将本学期社会扩招学生考试工作作如下安排,请遵照执行。

一、组织工作

1、成立院考试工作领导小组。教务处负责验收、审核各系(部)考试方案,协调安排全院性公共课程的考试时间,学生成绩的验收、存档工作,并对考试过程进行监督、检查。

2、系(部)成立考试工作小组。负责安排非跨系(部)课程考试,并协调相关部门做好跨系(部)课程的考试工作。考前一周把考试安排送交教务处教务科。

二、考查考试时间

1、2021年1月30日前完成所有考查课和考试课的考试工作。

2、全院性公共课由基础部统一安排考试时间;其他课程考查和考试时间由各系(部)在完成教学任务后自行安排。

3、个别系(部)如有调整,请于2020年12月25日前把调整报告及考试安排方案报教务处教务科。

三、考试形式

期末考试可采用线上与线下考试相结合的形式。各系（部）可以充分利用超星学习通平台组织考试，但考前要充分做好线上考试准备，并规范线上监考和阅卷工作，同时做好线上考试资源留存，以备检查。

四、成绩报送

1、授课教师按照成绩模板要求，将所授课程的成绩提交至各系（部），系（部）汇总后提交至教务处存档，同时也做好本系（部）社招学生课程成绩存档工作；同时承担课程授课任务的系（部），也要汇总任课教师和所带课程的成绩并做好留存。如发现成绩有误需要更改，必须出具书面情况说明，教学秘书、系主任签字后加盖系（部）公章报教务处教务科审核修改。

2、各系（部）请于 2021 年 1 月 30 日前将缓考申请、作弊记录、成绩等材料一并送交教务处（纸质版签字盖章，电子版发到 hbopenwf@126.com）。试卷分析由系（部）教研室存档。

五、考前教育及考试纪律

- 1、组织好监考教师的培训，严明考试纪律，加强监考力度。
- 2、对学生要进行专题性的考风考纪教育，组织学生学习《考场规则》等有关规定，以树立良好的考风、学风和校风。

六、几点要求及说明

1、所有课程必须完成教学任务才能组织考核。为确保社会扩招学生考试工作的顺利进行，各系（部）要安排专人负责，落实责任：

- 2、每场考试时长均为 90 分钟。
- 3、若安排线上考试，须考虑社招学生工作、休息等因素。
- 4、辅导员要畅通与学生的联系渠道，实时掌握学生的具体情况，将课程考试安排通知到每一位学生，及时督促参加课程考试。
- 5、授课教师要做好考试前的课程复习工作，同时把所授课程的考试安排通知到授课班级，做好学生考试成绩的统计报送。
- 6、系（部）要做好未参加考试学生的信息统计、留存。
- 7、系（部）要成立线上考试监控小组，严格考试纪律，保质保量完成考试工作。
- 8、根据学院《高职扩招学生学习成果认定与转换实施办法》（试行）（院行【2020】40 号）组织好学生学习成果认定与转换评审工作，评审结果于 2021 年 1 月 25 日前报送教务处教务科。


二〇二〇年十二月十二日