淮北职业技术学院教务处

教【2020】70 号

2020－2021 学年度第一学期
2019 级社会扩招学生返校开学工作安排

各系（部）：

根据我院本学期教学工作计划及疫情防疫要求，现对 2019 级扩招学生开学工作安排如下，请按照执行。

一、 返校线下教学开始时间

错峰开学，具体安排如下:

开学时间	开学系（部）
10 月 3—5 日	建工系、医学系、机电系
10 月 6—8 日	财经系、工美系、计算机系、旅管系

注：上课时间：上午 8：30—；下午：2：00—

二、补考工作

（一）补考由各系（部）组织实施。此次学期补考的课程为 2019-2020 学年度所开设的课程。补考工作于 10 月 19 日前完成。具体补考安排于 9 月 29 前报教务处教务科备案。

（二）各系（部）根据专业特点和实际情况，可采取线上、线下或两者相结合的方式实施补考。公共课的补考时间及方式由各系（部）和开课系（部）协商决定，其他课程补考时间由各系（部）在规定时间内自行安排。

（三）补考结束后，授课教师将课程补考成绩登记完毕后送交学生所在系（部），系（部）按要求汇总后于 10 月 26 日前报教务处教务科。

（四）各系（部）要通知并安排好2019级社招学生课程重修工作，认真审核学生课程考试成绩，组织学生填写《淮北职业技术学院学生课程重修申请表》（附件1），并以班级为单位填写《淮北职业技术学院学生重修情况统计表》（附件2）。10 月 30 日前将以上材料汇总后报送教务处教务科（纸质版需领导签字盖章，电子稿发送至教务科邮箱）。

三、几点要求

（一）各系（部）要根据专业人才培养方案，做好线上教学和线下教学课表的编制。在编制过程中，要注意以下几点：

1、充分考虑扩招学生的特点，利用周末、节假日安排好学生线下集中学习。

2、工作日通过网络平台和教学资源开展线上教学，要统筹好授课教师的统招学生和社招学生的教学时间安排，避免相互冲突。

（二）教室安排。2019级社招学生上课地点以系（部）所在教学楼为主。若教室不够用，可协调其他系（部），各系（部）应全力配合支持，保证其教学活动正常开展。

（三）做好线上线下教学衔接。

根据教学任务，切实做好课程教学计划和线上教学资源建设；积极推进线上线下混合式教学，充分发挥线上、线下教学的优势，做好线上线下教学衔接。

（四）强化教学监控，保证教学质量。

为保证教学质量，各系（部）要制定社招学生线上线下教学监控方案。系（部）主任是第一责任人。监控方案于9月29日前报教务处质量监控科。

（五）传达并组织学生认真学习《淮北职业技术学院高职扩招学生学习成果认定与转换实施办法》，切实做好2019-2020学年度高职扩招学生成绩认定与转换工作。10月26日前将《淮北职业技术学院高职扩招学生学习成果认定与转换申请表》（附件3）和《淮北职业技术学院高职扩招学生学习成果认定与转换情况统计表》（附件4）报送教务处教务科(纸质版领导签字盖章，电子稿发送至教务科邮箱)。

附件 1：《淮北职业技术学院学生课程重修申请表》
附件 2：《淮北职业技术学院学生重修情况统计表》
附件 3：《淮北职业技术学院高职扩招学生学习成果认定与转换申请表》
附件 4：《淮北职业技术学院高职扩招学生学习成果认定与转换情况统计表》

二０二０年九月十九日

附件 1：

淮北职业技术学院课程重修申请表

系（部）：　　专业班级：

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>招生类型
（分类/统招/扩招）</td><td></td></tr>
<tr><td>学　号</td><td></td><td>重修课程</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>重修课程
原开设时间</td><td colspan="2">_____学期</td><td>重修时间</td><td colspan="2">_____学期</td></tr>
<tr><td>申请重修
原因</td><td colspan="5">学生签名：</td></tr>
<tr><td>所在系(部)
审核意见</td><td colspan="5">系(部)负责人签名（公章）：</td></tr>
<tr><td>开课系(部)
意见</td><td colspan="5">允许该生在_____学期进入_____班级重修学习，授课教师为_____。

系(部)负责人签名（公章）：</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

附件 2：

淮北职业技术学院学生重修情况统计表

系（部）：　　班级：

序号	学号	姓名	重修课程	跟随学习班级	授课教师	备注

附件 3：

淮北职业技术学院

高职扩招学生学习成果认定与转换申请表

<table>
<tr><td rowspan="2">姓名</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">学号</td><td rowspan="2"></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>成果 1 名称</td><td colspan="2"></td><td>拟转换课程</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成果 2 名称</td><td colspan="2"></td><td>拟转换课程</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成果 3 名称</td><td colspan="2"></td><td>拟转换课程</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成果 4 名称</td><td colspan="2"></td><td>拟转换课程</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成果简介</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>学生学习成果认定与转换评审工作组意见</td><td colspan="5">负责人签字：
年 月 日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="5">签字：
年 月 日</td></tr>
</table>

附件 4：

淮北职业技术学院

高职扩招学生学习成果认定与转换情况统计表

系（部）：　　班级：

序号	学号	姓名	学习成果	拟转换课程	认定与转换评审工作组意见	备注